

INFORME DE REUNIÓN

Revisión del Planteamiento de Necesidad — Formulario de Aspectos e Impactos Ambientales en Tayana

1. Datos Generales de la Reunión

Fecha	Martes, 13 de mayo de 2026 (fecha aproximada, según secuencia del ciclo de reuniones)
Hora	Sesión de aproximadamente 48 minutos
Modalidad	Virtual (Microsoft Teams)
Tipo de sesión	Reunión de revisión funcional — Planteamiento de necesidad del formulario de Aspectos e Impactos Ambientales en Tayana: alcance del formulario frente al módulo de Compromiso, obligatoriedad de la plantilla de documentación de formularios Tayana, y definición de la estrategia de despliegue con los articuladores de planeación
Objetivo	Aclarar el alcance funcional del formulario de Aspectos e Impactos Ambientales en Tayana frente al módulo completo de Compromiso Ambiental, reiterar la obligatoriedad de documentar los formularios mediante la plantilla de formularios Tayana antes de crearlos en el sistema, revisar el avance del formulario desarrollado por el equipo ambiental, y definir la estrategia de despliegue y capacitación con los articuladores de planeación.

2. Participantes

N°	Nombre Completo	Rol / Dependencia
1	Dora Alba Ramírez Gil	Coordinadora — Grupo de Mejoramiento Organizacional / SIGA (Moderadora)
2	Kevin Franco Arias	Agente Funcional — Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa
3	Maicoll Yesid Londoño Ruiz	Agente Funcional — Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa
4	Julio César Arroyave Suaza	Líder Funcional — Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa
5	Jeimmy Faizuly Cárdenas Ballén	Representante — Equipo Ambiental y de Energía / Grupo de Mejoramiento Organizacional
6	Daniela Jaime González	Representante — Equipo Ambiental y de Energía / Grupo de Mejoramiento Organizacional
7	Leidy Puerta Peláez	Dinamizadora SIGA — Equipo Ambiental y de Energía / Grupo de Mejoramiento Organizacional

3. Antecedentes y Contexto

La presente reunión fue convocada por Dora Alba Ramírez Gil para revisar el planteamiento de necesidad del formulario de Aspectos e Impactos Ambientales que el equipo ambiental y de energía del Grupo de Mejoramiento Organizacional estaba desarrollando en el aplicativo Tayana. En sesiones anteriores se habían identificado preocupaciones sobre el alcance del formulario: el equipo había abordado el proceso pensando en la posibilidad de que el sistema funcionara como un espejo del módulo de Compromiso Ambiental existente en la plataforma anterior, con toda su capacidad de análisis e interacción. Esta expectativa excedía el alcance previsto para Tayana en esta etapa.

La reunión buscaba aclarar estas expectativas, reiterar la obligatoriedad de usar la plantilla de documentación de formularios Tayana como paso previo a la creación de cualquier formulario en el sistema, y revisar el avance del formulario construido por Daniela Jaime González y Leidy Puerta Peláez con el acompañamiento del equipo de Tayana.

4. Desarrollo de la Reunión

4.1. Aclaración del alcance funcional: formulario vs. módulo de Compromiso

Dora Alba Ramírez Gil estableció con claridad los dos elementos centrales de la reunión. El primero es la delimitación del alcance: el módulo completo de Compromiso Ambiental, con todas sus funcionalidades de análisis estratégico y táctico, no se trasladará a Tayana en esta etapa. Lo que se implementará en el aplicativo es un formulario de recopilación de información, a partir del cual el equipo ambiental realizará el análisis estratégico y táctico que le corresponde. Esta distinción es fundamental: Tayana, en esta fase, es una herramienta de captura y organización de datos, no un sistema de análisis equivalente al módulo de Compromiso. El formulario debe estar diseñado para recopilar la información que el equipo necesita con la estructura, las opciones de respuesta y el nivel de detalle que hagan útil esa información para el análisis posterior.

El segundo elemento es la obligatoriedad de documentar el formulario mediante la plantilla de formularios Tayana antes de crearlo en el sistema. Dora Alba Ramírez Gil señaló que la experiencia reciente había mostrado que cuando los formularios se crean directamente en el sistema sin pasar por la plantilla, el resultado suele ser incompleto o no responde a todas las expectativas de los usuarios finales. La plantilla obliga a pensar con anticipación en cada campo, sus opciones de respuesta, la utilidad de cada pregunta y la consistencia del formulario en su conjunto.

4.2. Revisión del formulario avanzado por el equipo ambiental

Durante la sesión se revisó el avance del formulario de Aspectos e Impactos Ambientales desarrollado por Daniela Jaime González y Leidy Puerta Peláez, con el acompañamiento de Kevin Franco Arias. La revisión cubrió la estructura del formulario, los campos configurados, las opciones de respuesta y la lógica de funcionamiento del sistema. El equipo ambiental había avanzado de manera significativa en la configuración del formulario, lo que fue reconocido y valorado positivamente por Dora Alba Ramírez Gil y Kevin Franco Arias al cierre de la sesión.

4.3. Definición de la estrategia de despliegue con articuladores de planeación

Jeimmy Faizuly Cárdenas Ballén propuso al cierre de la sesión una estrategia concreta para el despliegue del formulario: invitar a todo el equipo ambiental y de energía a una sesión con el equipo de Tayana, con el fin de estructurar las respuestas a las preguntas que puedan surgir de los articuladores de planeación al momento de diligenciar el formulario. La propuesta buscaba garantizar que solo el equipo ambiental y el equipo de seguridad y salud en el trabajo diligenciaran el formulario, y que ambos equipos tuvieran total claridad sobre cómo responder a las consultas de los articuladores en sus respectivos centros de formación. Kevin Franco Arias confirmó que la sesión podría realizarse al día siguiente, y acordó coordinar los detalles de forma directa con Jeimmy Faizuly Cárdenas Ballén.

4.4. Cierre y reconocimientos

Dora Alba Ramírez Gil cerró la sesión felicitando al equipo ambiental —especialmente a Daniela Jaime González y Jeimmy Faizuly Cárdenas Ballén— por el avance logrado y por la fuerza que el Grupo de Mejoramiento Organizacional le estaba dando al proceso de apropiación de Tayana. Destacó que la reunión, que había iniciado con cierta incertidumbre, concluyó con resultados muy positivos gracias a los aportes de Jeimmy Faizuly Cárdenas Ballén. Kevin Franco Arias agradeció la participación de todos y quedó disponible para coordinar la sesión del día siguiente.

5. Compromisos y Acciones a Seguir

Compromiso / Acción	Responsable	Plazo
Coordinar y realizar sesión con todo el equipo ambiental y de energía para estructurar las respuestas a los articuladores de planeación y garantizar claridad sobre quiénes diligencian el formulario (equipo ambiental/energía y equipo SST)	Kevin Franco Arias / Jeimmy Faizuly Cárdenas Ballén	Al día siguiente de la reunión
Documentar el formulario de Aspectos e Impactos Ambientales en la plantilla de formularios Tayana, garantizando que todos los campos, opciones de respuesta y lógica del formulario estén correctamente definidos antes de la publicación	Daniela Jaime González / Leidy Puerta Peláez — Equipo Ambiental y de Energía	A la brevedad posible
Asegurar que el equipo ambiental y de energía y el equipo de SST comprendan con claridad el alcance del formulario en Tayana: herramienta de recopilación de datos, no de análisis estratégico equivalente al módulo de Compromiso	Dora Alba Ramírez Gil / Jeimmy Faizuly Cárdenas Ballén — Grupo de Mejoramiento Organizacional	En la sesión de despliegue con el equipo
Aplicar la obligatoriedad de la plantilla de documentación de formularios Tayana a todos los formularios futuros del Grupo de Mejoramiento Organizacional, como paso previo a su creación en el sistema	Dora Alba Ramírez Gil / Responsables funcionales de cada formulario — Grupo de Mejoramiento Organizacional	De manera continua a partir de la sesión

6. Observaciones

La sesión evidenció un avance significativo en la apropiación del aplicativo Tayana por parte del equipo ambiental y de energía del Grupo de Mejoramiento Organizacional, y al mismo tiempo confirmó la importancia de la alineación de expectativas sobre el alcance del sistema en cada fase de implementación. La distinción entre un formulario de recopilación de datos en Tayana y un módulo completo de análisis estratégico es un elemento que debe comunicarse con claridad a todos los equipos que desarrollan formularios en el aplicativo, para evitar frustración en las expectativas de los usuarios.

La propuesta de Jeimmy Faizuly Cárdenas Ballén de realizar una sesión de preparación con todo el equipo ambiental antes del despliegue es una buena práctica que el equipo de Tayana puede promover como estándar para el lanzamiento de formularios institucionales con múltiples usuarios finales.

La participación de Julio César Arroyave Suaza en esta sesión se enmarca en su rol de Líder Funcional del aplicativo Tayana, asegurando el acompañamiento al Grupo de Mejoramiento Organizacional en el proceso de apropiación del aplicativo, la correcta delimitación del alcance funcional de los formularios institucionales, y el cumplimiento del protocolo de documentación mediante la plantilla de formularios Tayana.

7. Cierre

La sesión fue clausurada con reconocimientos mutuos entre los equipos participantes. Dora Alba Ramírez Gil destacó los logros del equipo ambiental y el valor del acompañamiento del equipo de Tayana. Quedaron definidos el compromiso de realizar la sesión de despliegue al día siguiente y la aplicación de la plantilla de formularios como estándar obligatorio para todos los formularios futuros del Grupo de Mejoramiento Organizacional.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, mayo de 2026